



Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak  
Dobrovnik 266/J, 9223 Dobrovnik – Dobronak, Tel.: 02 578 84 30, e-mail: o-dobrovnik.ms@guest.arnes.si Davčna številka: 97102318,  
Matična številka: 5086078000, TRR: SI56 0110 0600 0048 523

## SVET ZAVODA – AZ INTÉZET TANÁCSA

Številka: 013-2/2025-18

Datum: 30. 4. 2026

**Občina Dobrovnik – Dobronak Község**  
Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

**Zadeva : Vloga za pridobitev mnenja pri imenovanju ravnatelja zavoda**

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/2007 in spremembe) vas naprošamo za obrazloženo mnenje o kandidatki za ravnateljico zavoda.

Na razpisano delovno mesto ravnatelja, ki je bilo objavljeno v časopisu Vestnik in Népújság dne 9. 4. 2026, je v zakonitem roku prispela ena vloga. Kandidatka Milena Ivanuša izpolnjuje vse pogoje za zasedbo delovnega mesta ravnatelja zavoda.

Naprošamo vas, da nam posredujete vaše mnenje o prijavitelni kandidatki v **20 dneh od prejema tega dopisa**.

V prilogi vam pošiljamo vlogo prijavitelne kandidatke, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta ravnatelja zavoda.

Pozdravljeni,

Vročiti :

- naslovniku;
- spis sveta zavoda, arhiv zavoda;



Predsednica sveta zavoda  
Alenka Toplak



Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola Dobronak  
Dobrovnik 266/J, 9223 Dobrovnik – Dobronak, Tel.: 02 578 84 30, e-mail: o-dobrovnik.ms@guest.arnes.si Davčna številka: 97102318,  
Matična številka: 5086078000, TRR: SI56 0110 0600 0048 523

## SVET ZAVODA – AZ INTÉZET TANÁCSA

Iktatószám: 013-2/2025-18

Keltezés: 2026. 4. 30 - án

Občina Dobrovnik – Dobronak Község  
Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik – Dobronak

### Tárgy: Vélemény kérelmezése az intézmény igazgatói kinevezéséhez

A Szlovén Köztársaságban folyó nevelés és oktatás szervezettségéről és finanszírozásáról szóló törvénye (a SzK Hivatalos Közlönye 2007/16, valamint a módosítások) az 53. cikkelyben meghatározza, hogy az Intézet Tanácsának az intézmény igazgatójának a kinevezése előtt, meg kell szereznie az intézmény székhelyén lévő község indokolt véleményét.

Az igazgatói munkakör betöltésére kiírt pályázatra, amely 2026. 4. 9-én a Vestnik és Népujság hetilapokban jelent meg, a törvényes határidőn belül egy jelölt pályázata érkezett be. A jelölt, Ivanuša Milena, megfelel az intézmény igazgatói munkaköre betöltéséhez szükséges összes feltételének.

Kérjük, hogy a levél kézhezvételétől számított **20 napon belül** közöljék velünk véleményüket a kérelmezővel kapcsolatosan.

A kérelemhez mellékelve küldjük a jelölt pályázatát és az intézmény igazgatói munkahelyének betöltésére vonatkozó, teljesített feltételeket igazoló bizonylatokat.

Tisztelettel!

Kézbesíteni:

- a címzettnek;
- az Intézet tanácsának iratai, az intézet archívumába;



Toplak Alenka,  
az intézet tanácsának elnöke



2026

**PROGRAM VODENJA ZAVODA  
DOŠ DOBROVNIK ZA OBDOBJE  
2026 DO 2031**

**VEZETÉSI ELKÉPZELÉSEK  
A 2026 ÉS 2031 KÖZÖTTI  
IDŐSZAKRÓL**

Milena Ivanuša, kandidatka za ravnateljico  
Ivanuša Milena, a Dobronai KÁI igazgatóasszony jelölje



## **PROGRAM VODENJA ZAVODA DOŠ DOBROVNIK ZA OBDOBJE 2026 DO 2031**

### **1. Uvod**

Po dveh mandatih vodenja Dvojezične osnovne šole Dobrovnik z vrtcem (v nadaljevanju zavod), dajem ponovno kandidaturo za ravnateljico zavoda za mandatno obdobje od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2031.

V vseh teh letih ravnateljstva se mi je velikokrat zastavljalo vprašanje, katere kvalitete oz. avtoritete, bi naj imel uspešen ravnatelj. Danes odgovarjam tako: verjetno jih je veliko, a nepogrešljivi sta vsaj dve. Avtoriteta znanja ter avtoriteta človeškosti. Slednja dela čudeže.

Vnovična kandidatura ni bila lahka odločitev. Pred nami so nepredvidljivi časi, ki bodo zahtevali hitro prilagodljivost, povezanost in sodelovanje. Šola deluje v majhni občini, in je velikokrat na »prepihu« različnih mnenj, ki lahko sprožijo konflikte, vendar se z njimi moramo soočiti in reševati. Tudi to je del procesa sodelovanja.

Moja prepričanja in dejanja niso nujno sprejemljiva za vse, a to niti ni moj namen. Želim le, da preidemo h kulturi dobre skupnosti, kjer bodo prijaznost, strpnost in medsebojna podpora pravilo v medsebojnem komuniciranju vseh, ki smo vpeti v delo in življenje zavoda.

V programu vodenja bom skušala predstaviti tiste dejavnike, ki so v tem trenutku najbolj pomembni za nadaljnje delovanje zavoda v lokalni skupnosti, izhajajoč na preteklem delu s trenutno situacijo in pogledom na prihodnost.



## 2. Najprej pogled v prihodnost: DOŠ in vrtec Dobrovnik

Tabela1: Trenutno stanje vpisanih otrok v vrtec Pikapolonica pri DOŠ Dobrovnik:

Letnik rojstva	2025	2024	2023	2022	2021	2020	SKUPAJ
Število	4	5	3	7	4	9	32
Predvideno število otrok za vpis na DOŠ Dobrovnik	6	6	3	8	5	7	35

- oblikovana dva oddelka

Tabela2: Število otrok vključenih v vrtce izven občine, katerih stroški bremenijo občinski proračun:

Letnik rojstva	2025	2024	2023	2022	2021	2020	SKUPAJ
Število	0	1	0	0	1	5	7

Tabela3: Število rojenih otrok v občini za petletno obdobje (Statistični urad Slovenije):

Letnik	2025	2024	2023	2022	2021	2020	SKUPAJ
Število	7 (neuradni podatek)	4	4	10	8	14	47

Tabela4: Gibanje števila oddelkov na DOŠ Dobrovnik:

Šolsko leto	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031/2032
Število oddelkov	9	9	9	8	8	8

## 3. Vzgojno-izobraževalno delo in šolstvo narodnosti

Naslednje mandatno obdobje bo čas prenove sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji ter prenove temeljnih programskih dokumentov in sicer učnih načrtov ter kurikulumov za vrtce. Nekatere novosti se bodo začele uvajati že z naslednjim šolskim letom, zato je naše delo že sedaj usmerjeno v opolnomočenje strokovnih delavcev, da bodo lahko sledili k doseganju zastavljenih strateških ciljev, predvsem na naslednjih področjih:

- zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja za optimalni razvoj posameznika, ne glede na raso, vero ali etnično pripadnost,



- poučevanju, učenju, spremljanju napredka ter preverjanju in ocenjevanju znanja,
- profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter
- ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo, ki bo s prvim septembrom 2026 tudi zakonska dolžnost vzgojno izobraževalnih zavodov in bo zajemala vsa našteta področja.

**Izzivi:** Zagotoviti ustrezen, strokovno izobražen ter dovolj prožen kader za uvajanje novih smernic, povečati motivacijo/zavzetost za učenje, odprt dialog med vsemi deležniki izobraževanja ter multidisciplinarni pristop za celostno obravnavo otrok.

Smo dvojezičen zavod in poleg zakonsko predpisanega obveznega ter razširjenega programa za osnovne šole na področju Slovenije, izvajamo tudi dvojezični pouk v skladu s smernicami, predmetnikom ter izvedbenimi navodili za dvojezične šole na narodnostnem območju Prekmurja.

Dvojezično šolstvo je ustavna pravica in je bistveno za ohranjanje madžarske narodne skupnosti v Sloveniji in njene kulturne dediščine. Kljub temu, da nekateri posamezniki skušajo predstaviti dvojezični pouk v slabi luči, in kot dodatno breme, bo naše delo tudi v prihodnje usmerjeno v ohranjanje manjšinske narodne identitete, razvijanju sporazumevalne sposobnosti za rabo obeh jezikov ter sprejemanju in spoštovanju etnične in kulturne raznolikosti.

**Izzivi:** Največji izziv predstavlja potreba po dodatnih kompetencah učiteljev za dvojezično poučevanje ter ozaveščanje javnosti o prednostih dvojezičnosti, saj učenje v dveh jezikih dokazano izboljšuje kognitivne sposobnosti, spodbuja medkulturnost, navsezadnje pa veča tudi zaposljivost v večkulturnem okolju.

Če strnem moje videnje za nadaljnje delo bo strokovnost in medsebojno povezovanje temelj kakovostnega kurikula in pouka, kjer bodo otroci in učenci lahko razvili tiste veščine, sposobnosti in znanja, ki jih bodo potrebovali v življenju. V preteklih letih smo skupaj s sodelavci že na različne načine ustvarjali pogoje, da se to področje uspešno nadgrajuje. Pozitivni medosebni odnosi, ki smo jih zgradili v zadnjih letih, sodelovanje in spoštljiva komunikacija bodo ključne sestavine tudi za naše nadaljnje delo. Moja dolžnost je nuditi zaposlenim strokovno in vsakršno drugo



pozitivno podporo pri ohranjanju njihovega zaupanja v lastno delo in napredek. Od sodelavcev pa pričakujem, da skupaj zagotovimo spodbudno in varno učno okolje in smo pri svojem delu strokovni, profesionalni in vestni.

#### 4. Sodelovanje s starši

Starši se vključujejo v življenje in delo šole na roditeljskih sestankih in pogovornih urah v popoldanskem času, na formalnih in neformalnih srečanjih med šolskim letom in ob različnih priložnostih. Na šoli imamo prav tako dobro vpeljan način obveščanja staršev tudi preko digitalnega medija eAsistent, v vrtcu pa preko elektronske pošte. Preko svojih predstavnikov v svetu staršev imajo možnost posredovati svoje pobude, mnenja in predloge.

V prihodnje pa si želim, da bi s starši vzpostavili partnerski odnos, ki bo usmerjen v celostni razvoj in največjo korist otroka. Vem, da to ne gre čez noč, ampak je proces, ki lahko traja nekaj let. Partnerski model sodelovanja s starši vidim kot najustrežnejšega, saj vključuje aktivno vlogo staršev v smislu delitve odgovornosti in skupnega načrtovanja otrokovega izobraževanja, učenja in napredka nasploh.

Ključne elemente za vzpostavitev partnerskega odnosa vidim v:

- dvosmerni komunikaciji,
- vzajemni podpori,
- delitvi odgovornosti za šolsko delo otrok,
- spodbujanju učenja.

V želji po sodelovanju od staršev pričakujemo, da spremljajo otrokovo delo in so odkriti v odnosih s šolo in vrtcem, predvsem pa si želimo aktivno sodelovanje in učinkovit dialog brez obtoževanj, zlasti pri reševanju stisk učencev.

**Izzivi:** Kako aktivno vključevati starše v dejavnosti pri domačem delu, učenju, ocenjevanju in napredovanju lastnih otrok.

#### 5. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in ustanoviteljema

Afriški pregovor pravi, da je za vzgojo otroka potrebna cela vas. Zato sem zmeraj zagovarjala, da šola ne more izpolnjevati svojega poslanstva, izolirano od družbenega okolja, v katerem deluje. Pravzaprav mora biti vpeta v družbeno, kulturno in socialno življenje kraja in skupnosti. Upam si trditi, da je zavod močno vpet v najrazličnejša dogajanja, kar dokazuje sodelovanje na številnih prireditvah,

akcijah in dogodkih, ki se jih nabere tudi do dvajset na leto. S takšnim sodelovanjem bomo vsekakor nadaljevali. Že pri najmlajših krepimo zavest pripadnosti okolju in kulturi v kateri živijo. Prav tako bodo prostori šole še naprej na razpolago raznim društvom in skupinam za potrebe rekreativnega športa in drugih dejavnosti.

Sodelovanje z ustanoviteljema je pogojeno že z vključitvijo predstavnikov v organe šole in z mojo udeležbo na vabljenih srečanjih občinskih sej ter drugih dogodkov. Na vprašanja, mnenja in pobude, ki so bile izrečene, sem se zmeraj skušala odzvati in jih realizirati, če so sledile zakonskim normam in smiselnosti izpeljave. Kako uspešna sem bila pri tem, boste presodili predstavniki lokalne in manjšinske skupnosti. Moram pa poudariti primer dobre prakse, ki smo ga vzpostavili z županom in občinsko upravo, v obliki občasnih srečanj vodstvenih delavcev javnih zavodov v občini, kjer smo poročali o delu, dosežkih in težavah zavodov. To mi je dajalo občutek pripadnosti ter pomembnosti moje vloge za skupnost, predvsem pa oporo, da pri svojem delu nisem prepuščena sama sebi. Srčno si želim, da to prakso ohranite tudi v nadalje.

Na področju zagotavljanja materialnih pogojev zavoda je sodelovanje z ustanoviteljema neizbežno in tudi zakonsko pogojeno. S finančnimi prilivi in sredstvi ravnamo skrajno racionalno. Z ustrezno zastavljenim sistemom notranjega finančnega nadzora imamo pregled nad poslovanjem zavoda, ki v času mojega ravnateljstva ni posloval z izgubo. Dosledno in v skladu z zakonskimi predpisi skrbimo za vzdrževanje objekta in okolice ter nakup didaktičnih pripomočkov in druge opreme. S pomočjo izvedenih projektov, ki jih je izpeljala občina, smo pridobili popolno prenovo šolske telovadnice in pročelja šole, klančino za invalide ter inovativna orodja za pouk športa. Pred izpeljavo je tudi rekonstrukcija šolske zgradbe, s katero bomo pridobili nove prostore, ureditev okolice šole in sodobno opremo za nadaljnje delo. Pri izpeljavi narodnostnega programa nas finančno in materialno podpira MSNS Dobrovnik, kar nam omogoča izpeljavo raznolikih dejavnosti za ohranjanje vezi z matičnim narodom in nakup sredstev za dvojezični pouk.

Zavod je resda »finančni odjemalec«, vendar so vsa sredstva, ki jih prejmemo, namenjena učencem in otrokom, ki bodo nasledili naše poslanstvo. Tudi v prihodnje bodo glavni cilji poslovanja usmerjeni v racionalno in optimalno porabo sredstev, na področju predšolske vzgoje pa predvsem v vzdrževanje sprejemljivih cen vrtca.



**Izzivi:** Zagotavljanje materialnih pogojev zavoda, ki so v skladu z občinskimi načrti in finančnimi zmožnostmi, saj trenutne razmere na globalni ravni niso nič kaj obetajoče.

## 6. Zaključne misli

V letu iztekajočega mandata sem dejala, da imam dovolj in da ne bom kandidirala.

Marsikaj se mi je v sedemnajstih letih ravnateljstva zgodilo, me presenetilo, izučilo, poučilo in tudi utrdilo. Kajti biti ravnatelj pomeni biti pedagoški vodja in poslovodja, biti organizator in izvajalec, biti načrtovalec in motivator, biti poznavalec in raziskovalec, biti pravnik in administrator, biti sogovornik, mentor, zagovornik vrednot, etike in morale in biti na vrtiljaku nenehnih sprememb. Veliko preveč tudi za »superčloveka«. Bom zmogla tudi v prihodnje? Ne vem. Vem pa, da mi bodo pridobljene izkušnje, dobro poznavanje specifičnosti okolja v katerem deluje zavod ter predanost svojemu poklicu v pomoč pri nadaljnjih izzivih.

Priznam, da nisem neranljiva, ne vem vsega in imam tudi šibke točke. Lahko pa rečem, da sem ponosna, da sem deset let vodila naš vzgojno izobraževalni zavod, se veselila uspehov učencev in otrok ter skupaj s sodelavci gradila zaupanje v naše delo. Biti vzgojitelj, učitelj ali ravnatelj je poslanstvo. Je odgovornost, je strokovnost, je znanje, je učenje in je vzgajanje. Bilo bi pa pošteno, da bi tudi družba razumela pomen našega poslanstva.

Moj program vodenja ni bil ustvarjen s pomočjo umetne inteligence.

Milena Ivanuša, kandidatka za ravnateljico DOŠ Dobrovnik

Lendava, april 2026

## VEZETÉSI ELKÉPZELÉSEK

### A 2026 ÉS 2031 KÖZÖTTI IDŐSZAKRÓL

#### 1. Bevezetés

Miután két cikluson át vezettem a Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskolát és Óvodát (a továbbiakban: intézmény), ismét benyújtom pályázatomat az intézmény igazgatói tisztségére a 2026. szeptember 1-jétől 2031. augusztus 31-éig tartó megbízási időszakra.

Az igazgatói munka során eltöltött évek alatt gyakran feltettem magamnak a kérdést, milyen tulajdonságokkal, illetve tekintéllyel kell rendelkeznie egy sikeres igazgatónak. Ma így válaszolok erre: valószínűleg sokkal, de legalább kettő elengedhetetlen. A tudás tekintélye és az emberség tekintélye. Ez utóbbi csodákra képes.

Az ismételt jelöltség nem volt könnyű döntés. Előttünk kiszámíthatatlan idők állnak, amelyek gyors alkalmazkodóképességet, összetartást és együttműködést követelnek majd. Az Iskola egy kis községben működik, ezért gyakran kerül a különféle vélemények keresztútjába, amelyek konfliktusokat válthatnak ki. Ezekkel szembe kell néznünk és meg kell oldanunk őket. Ez is az együttműködés folyamatának része.

Meggyőződéseim és tetteim nem feltétlenül elfogadhatók mindenki számára, de nem is ez a célom. Csupán azt szeretném, hogy egy jó közösségi kultúra felé haladjunk, ahol a kedvesség, a tolerancia és a kölcsönös támogatás természetes szabályává válik mindannyiunk kommunikációjában, akik az intézmény munkájának és életének részesei vagyunk.

Vezetői programomban igyekszem bemutatni azokat a tényezőket, amelyek jelenleg a legfontosabbak az intézmény helyi közösségben betöltött további működése szempontjából, a korábbi munkából kiindulva, a jelenlegi helyzet és a jövőre vonatkozó kilátások figyelembevételével.



## 2. Először egy pillantás a jövőbe: a Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda

1. táblázat: A Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskola Pikapolonica óvodájába jelenleg beiratott gyermekek létszáma:

Születési év	2025	2024	2023	2022	2021	2020	ÖSSZESEN
Gyermekek száma	4	5	3	7	4	9	32 - két csoport került kialakításra
A Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskolába várhatóan beiratkozó gyermekek száma	6	6	3	8	5	7	35

2. táblázat: A községen kívüli óvodákba járó óvodáskorú gyermekek száma, akik után a költségeket a községi költségvetés viseli:

Születési év	2025	2024	2023	2022	2021	2020	ÖSSZESEN
Gyermekek száma	0	1	0	0	1	5	7

3. táblázat: A községben született gyermekek száma az ötéves időszakban (Szlovén Statisztikai Hivatal):

Évfolyam	2025	2024	2023	2022	2021	2020	ÖSSZESEN
Gyermekek száma	7 (nem hivatalos adat)	4	4	10	8	14	47

4. táblázat: Az osztályok számának alakulása a Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskolában:

Tanév	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031/2032
Osztályok száma	9	9	9	8	8	8

## 3. Nevelő-oktató munka és a nemzetiségi oktatás

A következő mandátumi időszak a Szlovén Köztársaság nevelési és oktatási rendszerének, valamint az alapvető programdokumentumok, vagyis a tantervek és az óvodai curriculum megújításának időszaka lesz. Egyes újdonságok már a következő tanévben bevezetésre kerülnek, ezért munkánk már most arra irányul, hogy megerősítsük a szakmai dolgozókat, és képessé tegyük őket a kitűzött stratégiai célok követésére, elsősorban a következő területeken:



- biztonságos és ösztönző környezet biztosítása az egyén optimális fejlődése érdekében, fajtól, vallástól vagy etnikai hovatartozástól függetlenül,
- a tanítás, a tanulás, a fejlődés nyomon követése, valamint a tudás ellenőrzése és értékelése,
- a nevelésben és oktatásban dolgozó szakmai és vezető munkatársak szakmai és karrierfejlődése,
- a minőség megállapítása és biztosítása önértékeléssel, amely 2026. szeptember 1-jétől a nevelési-oktatási intézmények törvényi kötelezettsége is lesz, és a fent említett valamennyi területre kiterjed majd.

**Kihívások:** Megfelelő, szakmailag képzett és kellően rugalmas munkatársi gárda biztosítása az új irányelvek bevezetéséhez, a tanulás iránti motiváció és elkötelezettség növelése, nyílt párbeszéd az oktatás valamennyi szereplője között, valamint multidiszciplináris megközelítés a gyermekek átfogó támogatása érdekében.

Kétnyelvű iskola vagyunk, és a Szlovénia területén működő általános iskolákra vonatkozó törvényben előírt kötelező és kibővített program mellett kétnyelvű oktatást is folytatunk, összhangban a Muravidék nemzetiségi területén működő kétnyelvű iskolákra vonatkozó irányelvekkel, tantárgyi struktúrával és végrehajtási útmutatókkal.

A kétnyelvű oktatás alkotmányos jog, és alapvető jelentőségű a szlovéniai magyar nemzeti közösség, valamint kulturális örökségének megőrzése szempontjából. Annak ellenére, hogy egyesek igyekeznek a kétnyelvű oktatást kedvezőtlen színben feltüntetni, illetve többletteherként bemutatni, munkánk a jövőben is a kisebbségi nemzeti identitás megőrzésére, mindkét nyelv használatához szükséges kommunikációs készség fejlesztésére, valamint az etnikai és kulturális sokszínűség elfogadására és tiszteletére fog irányulni.

**Kihívások:** a legnagyobb kihívást a pedagógusok kétnyelvű oktatáshoz szükséges többletcompetenciáinak biztosítása, valamint a nyilvánosság tájékoztatása jelenti a kétnyelvűség előnyeiről, hiszen a két nyelven való tanulás bizonyítottan javítja a kognitív képességeket, ösztönzi az interkulturalitást, végső soron pedig növeli az elhelyezkedési lehetőségeket a multikulturális környezetben is.

Ha összefoglalom elképzelésemet a további munkáról, akkor a szakmaiság és az egymással való összekapcsolódás lesz a minőségi curriculum és az oktatás alapja, amelyben a gyermekek és tanulók azokat a készségeket, képességeket és tudást fejleszthetik, amelyekre az életben szükségük lesz. Az elmúlt években munkatársaimmal



együtt már sokféle módon teremtettünk feltételeket ahhoz, hogy ezt a területet sikeresen továbbfejlesszük. Az utóbbi években kialakított pozitív emberi kapcsolatok, az együttműködés és a tiszteletteljes kommunikáció a jövőbeni munkánkban is kulcsfontosságú elemek lesznek. Kötelességem, hogy szakmai és minden más pozitív támogatást nyújtsak a dolgozóknak saját munkájukba és fejlődésükbe vetett bizalmuk megőrzéséhez. Munkatársaimtól pedig azt várom, hogy közösen biztosítsuk az ösztönző és biztonságos tanulási környezetet, és munkánk során legyünk szakmailag felkészültek, professzionálisak és lelkiismeretesek.

#### 4. Együttműködés a szülőkkel

A szülők az iskola életébe és munkájába a szülői értekezleteken, a délutáni fogadóórákon, a tanév során szervezett formális és informális találkozók, valamint különféle alkalmak során kapcsolódnak be. Az iskolának jól működő rendszere van a szülők tájékoztatásának a digitális eAsistent felületen keresztül, az óvodában pedig elektronikus levél útján. A szülői tanácsban működő képviselőiken keresztül lehetőségük van kezdeményezéseik, véleményük és javaslataik továbbítására is.

A jövőben azonban szeretném, ha a szülőkkel partneri kapcsolatot alakítanánk ki, amely a gyermek átfogó fejlődésére és a gyermek legnagyobb érdekére irányulna. Tudom, hogy ez nem megy egyik napról a másikra, hanem több éven át tartó folyamat lehet. A szülőkkel való együttműködés partneri modelljét tartom a legmegfelelőbbnek, mivel ez magában foglalja a szülők aktív szerepvállalását a felelősség megosztása, valamint a gyermek oktatásának, tanulásának és általános fejlődésének közös megtervezése révén.

A partneri kapcsolat kialakításának kulcselemeit a következőkben látom:

- kétirányú kommunikáció,
- kölcsönös támogatás,
- a gyermek iskolai munkájáért való felelősség megosztása,
- a tanulás ösztönzése.

Az együttműködés jegyében azt várjuk a szülőktől, hogy kövessék nyomon gyermekük munkáját, és legyenek őszinték az iskolával és az óvodával való kapcsolatukban, mindenekelőtt pedig aktív együttműködést és hatékony párbeszédet szeretnénk, vádaskodás nélkül, különösen a tanulók nehézségeinek megoldása során.

**Kihívások:** Hogyan lehet a szülőket aktívan bevonni gyermekeik otthoni munkájába, tanulásába, értékelésébe és előrehaladásába.



## 5. Együttműködés a helyi közösséggel és az alapítókkal

Az afrikai közmondás szerint egy gyermek felneveléséhez egy egész falu kell, ezért mindig is azt vallottam, hogy az iskola nem teljesítheti küldetését elszigetelten attól a társadalmi közegtől, amelyben működik. Éppen ellenkezőleg: be kell kapcsolódnia a település és a közösség társadalmi, kulturális és szociális életébe. Bátran állítom, hogy intézményünk erősen jelen van a legkülönbözőbb helyi történetekben, amit az is bizonyít, hogy évente akár húsz rendezvényen, akcióban és eseményen működünk közre. Ezt az együttműködést a jövőben is folytatni fogjuk, hiszen már a legkisebbekben is így erősítjük a környezethez és ahhoz a kultúrához való kötődést, amelyben élünk. Az iskola helyiségei továbbra is rendelkezésre állnak különféle egyesületek és csoportok számára a szabadidős sport és más tevékenységek céljaira.

Az alapítókkal való együttműködés területét már eleve meghatározza, hogy képviselőik részt vesznek az iskola testületeinek munkájában, illetve hogy én magam is eleget teszek az önkormányzati ülésekre és más eseményekre szóló meghívásoknak. A felvetett kérdésekre, véleményekre és javaslatokra mindig igyekeztem reagálni és azokat megvalósítani, természetesen akkor, ha összhangban álltak a jogszabályokkal és a gyakorlati megvalósíthatósággal. Hogy ebben mennyire voltam sikeres, azt majd a helyi és a nemzetiségi közösség képviselői ítélik meg. Külön szeretném azonban kiemelni azt a jó gyakorlatot, amelyet a polgármesterrel és az önkormányzati hivatallal alakítottunk ki. A község közintézményeinek vezetői időről időre találkoztak és beszámoltak az intézmények munkájáról, eredményeiről és nehézségeiről. Ez számomra a közösséghez tartozás és a közösségben betöltött szerepem fontosságának érzését adta, mindenekelőtt pedig azt a támaszt, hogy a munkámban nem vagyok magamra utalva. Szívből kívánom, hogy ezt a gyakorlatot a jövőben is őrizze meg.

Az intézmény működéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása terén az alapítókkal való együttműködés elkerülhetetlen és jogszabályi szempontból is meghatározott. A befolyó pénzeszközökkel rendkívül takarékosan gazdálkodunk. A megfelelően kialakított belső pénzügyi ellenőrzési rendszer révén átlátjuk az intézmény működését, amely igazgatói időszakom alatt veszteség nélkül működött. Következésképpen és a jogszabályokkal összhangban gondoskodunk az épület és környezetének karbantartásáról, valamint a didaktikai segédeszközök és egyéb felszerelések beszerzéséről. Az önkormányzat által megvalósított projektek segítségével teljesen megújult az iskola tornaterme és homlokzata, mozgáskorlátozottak számára akadálymentes rámpát kaptunk, valamint innovatív eszközöket a testnevelés-oktatáshoz. Kivitelezés előtt áll az iskolaépület rekonstrukciója is, amellyel új helyiségekhez jutunk, rendezett iskolakörnyezetet alakítunk ki és korszerű



felszereléssel folytathatjuk tovább a munkát. A nemzetiségi program megvalósítását pénzügyileg és tárgyi eszközökkel a DK MÖNK támogatja, ami lehetővé teszi számunkra, hogy színes tevékenységekkel ápoljuk a kapcsolatot az anyanemzettel, valamint eszközöket szerezzünk be a kétnyelvű oktatáshoz.

Az intézmény valóban „pénzügyi felhasználó”, ám minden forrás, amelyhez hozzájutunk, a tanulókat és a gyermekeket szolgálja, akik továbbviszik küldetésünket. A jövőben is a gazdálkodás fő céljai a források ésszerű és optimális felhasználására irányulnak majd, az óvodai nevelés területén pedig elsősorban arra, hogy az óvodai díjak elfogadható szinten maradjanak.

**Kihívások:** Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása az önkormányzati tervekkel és a pénzügyi lehetőségekkel összhangban, mivel a jelenlegi globális helyzet egyáltalán nem sok bizakodásra ad okot.

## 6. Záró gondolatok

A leköszönő mandátum évében azt mondtam, hogy elegendő van, és nem fogok újra pályázni. A tizenhét évnyi igazgatói munka során sok minden történt velem: meglepett, tanított, formált és megerősített. Hiszen igazgatónak lenni annyit jelent, mint pedagógiai vezetőnek és gazdasági irányítónak lenni, szervezőnek és kivitelezőnek lenni, tervezőnek és motivátornak lenni, szakértőnek és kutatónak lenni, jogásznak és adminisztrátornak lenni, beszélgetőtársnak, mentornak, az értékek, az etika és az erkölcs védelmezőjének lenni, miközben az ember a folyamatos változások körhídján forog. Ez még egy „szuperembernek” is túl sok. Vajon a jövőben is képes leszek rá? Nem tudom. Azt viszont tudom, hogy a megszerzett tapasztalat, annak a közegnek az alapos ismerete, amelyben az intézmény működik, valamint a hivatásom iránti elkötelezettség segítségemre lesz a további kihívásokban.

Bevallom, nem vagyok sebezhetetlen, nem tudok mindent, és nekem is vannak gyenge pontjaim. Azt azonban elmondhatom, hogy büszke vagyok arra, hogy tíz éven át vezettem nevelési-oktatási intézményünket, örülhettem a tanulók és a gyermekek sikereinek, és munkatársaimmal együtt bizalmat építhettünk munkánk iránt. Óvodapedagógusnak, tanárnak vagy igazgatónak lenni hivatás. Felelősség, szakmaiság, tudás, tanulás és nevelés egyben. Tisztességes volna azonban, ha a társadalom is megértene hivatásunk jelentőségét.

Vezetői programomat nem mesterséges intelligencia segítségével írtam.

Ivanuša Milena, a Dobronaki KÁI igazgatóasszony jelöltje

Lendva, 2026. április





Milena Ivanuša

Lendavske gorice 429/f

9220 Lendava

Svet zavoda Dvojezične osnovne šole Dobrovnik – Kétnyelvű Általános Iskola,  
Dobronak

Dobrovnik 266/j

9223 Dobrovnik

### **PRIJAVA NA RAZPIS NA DELOVNO MESTO RAVNATELJICE**

Milena Ivanuša, rojena [redacted] 17. 6. 1968, v Murski Soboti, stanujoča v [redacted] se prijavljam na delovno mesto ravnateljice Dvojezične osnovne šole Dobrovnik, ki je bil objavljen v časopisu Vestnik in Népujság in sicer 9. 4. 2026.

Ustreznost zahtevanim razpisnim pogojem dokazujem z naslednjimi dokumenti v prilogah.

#### **PRILOGE:**

- Fotokopija diplome o končanju srednje dvojezične šole
- Fotokopija diplome o dokončanem študiju
- Fotokopija delavske knjižice
- Potrdilo o zaposlitvi na DOŠ Dobrovnik
- Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
- Fotokopija odločbe o nazivu svetovalka
- Fotokopija potrdila o ravnateljskem izpitu
- Potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence
- Potrdilo, da nisem v kazenskem postopku
- Kratek življenjepis
- Program vodenja zavoda (v slovenščini in madžarščini)
- Fotokopija potrdila o opravljenem izpitu iz upravnega postopka

Lendavske gorice, 15. 4. 2026

Milena Ivanuša





[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]